

CURSO: PREPARA CON ÉXITO TU BÚSQUEDA DE EMPLEO

Objetivo General:

- Facilitar la **integración** en el mercado laboral del alumnado.

Objetivos Específicos:

- Conocer y manejar los documentos necesarios para la de la búsqueda de empleo.
- Conocer y saber enfrentarse a las diversas fases de un proceso de selección de personal.

Contenidos:

- Como gestionar tu búsqueda de empleo.
- Mercado de trabajo y perfiles demandados
- Carta, CV y Portales de Empleo. ¿Cómo te ven los recruiters? Técnicas para captar su atención.
- Entrevista por Competencias. Psicotécnicos. Dinámicas de Grupo + Simulación para detectar los valores de empresa.

Metodología:

La metodología será semipresencial. Para ello se desarrollarán sesiones presenciales con métodos didácticos tanto expositivos como activos, que permitan el aprendizaje a través de las explicaciones del docente y de la participación del alumnado.

La actividad no presencial se realizará a través de teleformación, utilizando la plataforma Poliformat, introduciéndose en esta los contenidos desarrollados.

Para obtener el certificado de aprovechamiento será necesaria la asistencia a 2 sesiones como mínimo de las 3 programadas y realizar las actividades de evaluación propuestas a través de Poliformat, superadas con un apto.

En el desarrollo de las sesiones está previsto contar con un miembro del área de RRHH de multinacional tecnológica SOPRA



Duración: Se certifica 10 horas (3 sesiones de 3 horas cada una y 1 hora no presencial)

Dirigido: Alumnado de ETSINF

Número de alumnos (mínimo –máximo): 15–25

Calendario: Mayo: 7–9–11, de 9.00 a 12.00

Aula: 1.6 del edificio 1G

Matricula: 5 euros.