



ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ «LA DIPU ET BECA “POST”» DE L'AJUNTAMENT DE RAFELCOFER EN EL MARC DEL PROGRAMA PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JOVES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA. II CONVOCATÒRIA.

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat la pràctica laboral formativa dels postgraduats i tècnics superiors de cicles formatius en l'àmbit local mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació. En aquest sentit i a fi de beneficiar els candidats, l'Ajuntament de Rafelcofer s'ha adherit al programa de la Diputació de València «Pràctiques formatives per a joves» (La Dipu et Beca “Post”).

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de fins a un màxim d'una beca. Aquesta beca es vincula al projecte “Adaptació de l'Ajuntament de Rafelcofer a l'administració electrònica”.

BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES

Les beques està dotada amb un import de mil euros bruts mensuals (1.000,00 €) que s'abonaran en períodes vençuts, seran finançats per la Diputació de València en un 100% pel que fa a l'import brut mensual de la beca a percebre pel becari amb la corresponent retenció a la seguretat social i l'ajuntament se'n farà càrrec de l'import corresponent a la seguretat social.

El període de duració de les beques serà el que vinga establert en la resolució de concessió de la subvenció per part de la Diputació de València i tindrà una duració màxima de 6 mesos amb una dedicació setmanal de 30 hores.

BASE TERCERA. REQUISITS I MÈRITS

La beca objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicarà mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a aquestes, que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

- 1 Posseir veïnat administratiu en algun municipi de la província de València; amb una antiguitat ininterrompuda d'almenys un any abans de la data de publicació de les bases d'aquestes beques publicades al BOP de València nº 81 de data 29 d'abril de 2016.
- 2 Tindre 18 anys complits i una edat màxima de 35 anys complits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3 Estar en possessió del títol de Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent. En cas d'haver obtingut el títol a l'estranger deuran, o bé acreditar el suplement europeu de títol o l'homologació pel Ministeri d'Educació conforme a la normativa vigent, Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior (BOE de 4 de març de 2004) o normativa que



la substituïska, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

- 4 No patir enfermetat o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.
- 5 No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 6 Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
- 7 No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, com no també desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.
- 8 No haver sigut beneficiari en programes de beques de postgrau d'exercicis anteriors que s'hagen convocat per la Diputació de València.

BASE QUARTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes Bases en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al tauler electrònic de la web municipal www.rafelcofer.sedelectronica.es

Les sol·licituds, presentades en el model normalitzat que s'inclou com a annex I, es presentaran preferentment en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat en el carrer Major nº 45 de Rafelcofer CP 46716, en horari de 9 a 14 hores. A les sol·licituds hauran d'acompanyar-se els justificants dels requisits enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen. Si se presentaren per qualsevol altre mitjà deurà anunciar-se la seua presentació mitjançant correus electrònic adreçat a la següent adreça electrònica: rafelcofer@cv.gva.es o bé mitjançant fax al número 962-800- 282. Transcorreguts tres dies des de la finalització del termini de presentació d'instàncies no se n'admetrà cap sol·licitud.

Per a acreditar els requisits esmentats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Certificat d'empadronament en algun municipi de la província de València.
- Fotocòpia compulsada del títol
- Declaració responsable de no incorrer en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten els mèrits.

BASE CINQUENA . REQUISITS I MÈRITS



Els mèrits que es baremen i els percentatges de ponderació a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:

1.- Empadronament: veïnat al municipi 20 punts

2.- Expedient acadèmic: nota mitjana de l'expedient acadèmic aportat, tipus d'estudis i curs que es troba rebent en el cicle de què es tracte: 20 punts

Nota mitjana de l'expedient acadèmic aportat, i adequació dels ensenyaments al objecte de la beca convocada, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent escala:

- De 5 a 6'99: 2 punts
- De 7 a 7'99: 3 punts
- De 8 a 8'99: 7 punts
- De 9 a 10: 10 punts

Este mèrit s'acreditarà mitjançant el certificat de l'expedient acadèmic, que en el cas d'estudiants universitaris haurà d'indicar la nota mitjana de l'expedient.

Tipus d'estudis que ha cursat, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent escala:

Formació	Punts
Cicle formatiu de Grau Superior	3,32
Diplomatura	5
Grau	6,66
Llicenciatura	8,30
Màster Oficial	10

3.- Coneixements de valencià: El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: 10 punts

- Nivell oral: 2,5 punts.
- Nivell elemental: 5 punts.
- Nivell mitjà: 7,5 punts.
- Nivell superior: 10 punts.

4.- Formació complementària: idiomes comunitaris S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües.: 5 punts.

- Nivell A1 = 2 punts.
- Nivell A2 = 4 punts.
- Nivell B1 = 6punts.



Ajuntament Rafelcofer



- Nivell B2 = 8 punts.
- Nivell C1 o C2 = 10 punts.



5.- Situació socioeconòmica de la unitat familiar del sol·licitant (30 punts)

- Situació socioeconòmica de la unitat familiar (no s'inclou el sol·licitant):
 - Un membre en situació de desocupació, perceptor de prestació per desocupació o subsidi: 5 punts
 - Dos membres en la situació anterior: 10 punts
 - Un membre en situació de desocupació, que no siga perceptor de cap tipus de prestació o subsidi: 15 punts
 - Dos membres en la situació anterior: 20 punts
- Família nombrosa: 5 punts.
- Estar en possessió del certificat de discapacitat expedit per l'organisme oficial igual o major del 33 %: 5 punts.

6.- Altres mèrits a valorar per l'Ajuntament:

No haver sigut destinatari amb anterioritat en el mateix programa de beques: 15 punts.

7.- En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què el sol·licitant acredite no haver gaudit l'estudiant d'estes ajudes en anys anteriors, la situació de discapacitat, la millor nota mitja a l'expedient acadèmic, i si continua l'empat es resoldrà per sorteig.

BASE SISENA. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES.

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres de l'Ajuntament de Rafelcofer següents:

Presidenta: L'Alcaldessa de l'Ajuntament de Rafelcofer o qui legalment la substituïska.

Vocals: El Tinent-Alcalde: Juan Bautista Escrivà Gracia o qui legalment la substituïska

La Secretària-Interventora de l'Ajuntament o qui legalment la substituïska

L'ADL: Irene Vercher Monzó o qui legalment la substituïska

L'administratiu: Jose Enrique Escrivà Ivars o qui legalment el substituïska que actuarà

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits aduïts.

Una vegada rebuda tota la documentació la comissió avaluadora aprovarà un llistat provisional amb les sol·licituds que acomplisquen els requisits i les que no. El llistat es publicarà al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Tauler Electrònic de la web municipal (www.rafelcofer.sedelectronica.es)



Les persones interessades, a la vista del llistat provisional, podran esmenar les sol·licituds o presentar la documentació necessària per a millorar-la, en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició pública en el tauler d'anuncis. Si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició.

Una vegada finalitzat el termini d'esmena, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aproven, per acord de la Junta de Govern.

Amb efectes substitutius de la notificació personal, el llistat provisional i l'acord de resolució de les subvencions concedides o denegades, així com qualsevol altre que s'adopti en la tramitació a que es refereix la present convocatòria, es publicarà al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al tauler electrònic de la web municipal (www.rafelcofer.sedelectronica.es)

L'Entitat local nomenarà un o varis tutors/es que realitzaran el seguiment, coordinació i ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a dites activitats, cap becari superarà les 30 hores setmanals

BASE SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DELS BECARIS, I INCIDÈNCIES

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

2. Al personal becari, com a receptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

3. Són obligacions dels/les becaris/àries:

1.- Desenvolupar les seues activitats a les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor

2.- Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, que en cap cas superarà les 30 hores setmanals, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a

3.- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.

4.- Elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a, omplint l'annex II.

4. L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

5. Davant de les renúncies, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE OCTAVA. PRESSUPOST



**Ajuntament
Rafelcofer**



El pressupost de gestos de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a la partida del pressupost de 2017 326-48100 BEQUES i a la partida 920-16000 Quotes Socials.

BASE NOVENA.

Les dades facilitades passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Rafelcofer, per a l'exercici de les seues funcions propis en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la LO 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter personal, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada en el Registre General d'Entrada o bé mitjançant correus electrònic.

La participació en la convocatòria implicarà el consentiment dels titulars per a que les seues dades de caràcter personal siguen cedits a la diputació amb finalitats estadístiques i d'avaluació i seguiment del programa.

Ajuntament de Rafelcofer

C/ Major, 45 – 46716 Rafelcofer - Telf. 962800368 FAX: 962800282 Correu-e: rafelcofer@cv.gva.es



ANNEX I

INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ESTUDIANT

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	
NÚM. IDENTIFICACIÓ FISCAL	DATA DE NAIXEMENT	NACIONALITAT	SEXE
CARRER, AV., PLAÇA			NÚMERO
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA	

CONTACTE

TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC
-------------	---------------	-----	-------------------

ESTUDIS CURSATS

ESTUDIS	TITOLACIÓ....
---------	---------------

El/la sotasignat manifesta la voluntat de participar en el programa de pràctiques formatives de Rafelcofer, corresponent a la convocatòria publicada en _____,

I DECLARA responsablement:

- Que no està gaudint d'una altra beca o ajuda d'anàloga o semblant finalitat, ni exercirà cap activitat laboral durant la beca.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Que mantindrà aquestes condicions durant la vigència de la beca.
- Que no està sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Sí No va ser beneficiari/ària de beques de formació en el marc del programa de pràctiques formatives modalitat "Post" en edicions anteriors l'any..... a l'Ajuntament de.....

(Assenyaleu el que procedisca)

e) El sotasignat autoritza a l'ajuntament de Rafelcofer per a que totes les notificacions que se realitzen dins d'aquest expedient es realitzen per mitjans telemàtics a l'adreça electrònica facilitada en aquesta instància.

S'acompanya fotocòpia compulsada dels documents següents:

- Del DNI o CIF.
- Documentació acreditativa de les titulacions requerides en la convocatòria
- Altres mèrits o requisits al·legats o requerits en la convocatòria.....

LLOC I DATA	FIRMA	REGISTRE D'ENTRADA DE L'AJUNTAMENT
-------------	-------	------------------------------------



	
--	-------	--

ANNEX II

CERTIFICAT DE LA PRÀCTICA FORMATIVA

(Aquest informe queda depositat a l'Ajuntament i no ha de ser remés a la Diputació de València)

MUNICIPI

--

DADES DE L'ESTUDIANT

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NIF

TÍTOL DE LA MEMÒRIA QUE S'HI ADJUNTA

--

DADES DELS TUTORS

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	LLOC DE TREBALL

El Sr./Sra. _____, en qualitat de tutor/a de l'alumne/a indicat,

CERTIFICA: que l'alumne/a ha participat en aquest Ajuntament en el Programa de Pràctiques Formatives, i que ha presentat la memòria que s'hi adjunta. En conseqüència, es considera un aprofitament adequat de la pràctica formativa realitzada.

LLOC I DATA	FIRMA ALUMNE/ALUMNA	FIRMA TUTOR/TUTORA
